Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr …

**Regulamin** **Metropolitalnej Karty Uczniowskiej wydawanej
przez Gminę Mrocza**

§ 1. Stosowana terminologia:

1. Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza.
2. Metropolitalna Karta Uczniowska (MKU) – wydawany przez Gminę dokument potwierdzający uprawnienia do korzystania z ulgi dedykowanej uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Mrocza uczęszczającym do szkół ponadpodstawowych na terenie Miasta Bydgoszcz.

Ulga przysługuje uczniom do 30 września roku, w którym uczeń kończy 20 lat.

1. Miejsce zamieszkania – adres zameldowania na pobyt stały lub pobyt czasowy na terenie gminy Mrocza, lub miejsce stałego pobytu, które w sposób nie budzący wątpliwości Wnioskodawca jest w stanie potwierdzić.
2. Wniosek MKU – poprawnie wypełniony formularz wniosku o wydanie Metropolitalnej Karty Uczniowskiej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Użytkownik Karty – osoba, dla której karta została spersonalizowana.

§ 2. Zasady funkcjonowania Metropolitalnej Karty Uczniowskiej:

1. MKU uprawnia do korzystania z ulg w biletach sieciowych komunikacji miejskiej prowadzonej przez Miasto Bydgoszcz.
2. MKU poświadczające uprawnienia do ulgi muszą być okazywane wraz z biletem sieciowym komunikacji miejskiej prowadzonej przez Miasto Bydgoszcz podczas kontroli, z ważną legitymacją szkolną.
3. MKU wydawana jest na dany rok szkolny. W przypadku przysługiwania uprawnień na kolejne okresy nauki szkolnej wniosek należy ponawiać.

§ 3. Zasady dotyczące składania wniosku i wydawania MKU:

1. Warunkiem ubiegania się o MKU jest fakt zamieszkiwania na terenie gminy Mrocza.
2. MKU wydawana jest na podstawie złożonego wniosku. Formularze wniosków dostępne są w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy oraz na stronie internetowej Gminy Mrocza: www.mrocza.pl
3. Za osobę niepełnoletnią wniosek wypełnia, składa i potwierdza, a także odbiera MKU rodzic lub inny opiekun prawny dziecka.

W przypadku osób, które ukończyły 16 rok życia dopuszcza się realizację powyższych czynności bez udziału opiekuna prawnego, po okazaniu ważnej legitymacji szkolnej lub innego dokumentu tożsamości (dowód osobisty, paszport).

1. Wnioski o wydanie MKU należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy, Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza.
2. Niekompletny, błędnie wypełniony wniosek nie stanowi podstawy do wydania karty.
3. Miejsce zamieszkania wskazane we wniosku potwierdzone jest przez wnioskodawcę, rodzica lub opiekuna prawnego złożenie podpisu pod oświadczeniem o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest zapoznać się z zasadami wydawania karty zawartymi w niniejszym Regulaminie składając odpowiednie oświadczenie na wniosku.
5. Każdorazową zmianę danych osobowych, w tym miejsca zamieszkania Użytkownika karty Wnioskodawca, rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest zgłosić do Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy w celu uaktualnienia informacji oraz weryfikacji zasadności przyznania karty na podstawie prawidłowo złożonego wniosku.
6. MKU zawiera imię i nazwisko Użytkownika Karty oraz datę jej ważności.
7. Karta wydawana jest Wnioskodawcy w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia wniosku, po okazaniu dokumentu tożsamości.
8. Ważnej karty nie można łamać, zginać lub w jakikolwiek inny sposób uszkadzać mechanicznie (np. obcinać, dziurkować).
9. W przypadku zagubienia karty lub jej uszkodzenia, wydawany jest duplikat karty, po uprzednim złożeniu wniosku wraz z oświadczeniem o okolicznościach zagubienia lub zniszczenia karty.
10. W przypadku utraty praw do posiadania MKU przed upływem terminu ważności karty, karta podlega zwrotowi.
11. Karty zwracane przez wnioskodawcę z powodu błędów personalizacyjnych, zawierające inne wady lub zwracane z powodu utraty prawa do ich posiadania będą niszczone w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy.

§4. Przetwarzanie danych osobowych:

1. Wniosek o wydanie MKU zawiera następujące dane osobowe:
2. dane Wnioskodawcy: imię, nazwisko, adres, nr telefonu (podanie nie jest konieczne, jednak ułatwia kontakt);
3. dane Użytkownika karty: imię, nazwisko, nr PESEL, adres.
4. Dane Wnioskodawcy i Użytkownika karty składającego wniosek o MKU przetwarzane będą w celu wydania Metropolitalnej Karty Uczniowskiej, prowadzenia jej ewidencji, weryfikowania uprawnień do jej posiadania oraz rozliczania korzystania z nich na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO.
5. Administrator w celach rozliczeń przekaże imię i nazwisko, pesel oraz datę wydania karty, Zarządowi Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a jako podmiotowi dokonującemu rozliczenia korzystania z MKU przez Użytkownika.
6. Pełny obowiązek informacyjny znajduje się we wniosku.